

Số: 155/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 02 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ II/2018-2019; Tổ chức dự giờ, thao giảng và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại các học phần; Tổ chức học GDQP cho khóa 16; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa; Tổng kết học kỳ I/2018-2019; Hoàn thiện chương trình đào tạo các ngành tuyển sinh 2018 và 2019; Xây dựng kế hoạch khối lượng giảng dạy năm học 2018-2019; Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh năm 2018 và lưu trữ; Đánh giá giảng viên đi thực tập tại Doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị xây dựng chương trình đào tạo mới cho năm học 2019 – 2020 và chương trình chất lượng cao cho các ngành đào tạo nâng cao chất lượng đầu ra về Anh văn, Tin học và Kỹ năng sống (Hiệu trưởng + Các Khoa);
- Triển khai chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Cơ khí và ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Chương trình quốc tế ngành công nghệ Ô tô; Lập dự án Khoa Công nghệ thông tin hiện đại; Triển khai đào tạo mô phỏng cho SV khoa Công nghệ Động lực; triển khai chương trình học Anh văn cho HSSV theo từng học kỳ (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);
- Kiểm tra thu học phí học kỳ I/2018-2019 và thu học phí học kỳ II/2018-2019; Mua sắm vật tư thực tập cho học kỳ II/2018-2019; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. TC-HC-TH + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Khai giảng lớp đào tạo giáo viên tỉnh Bắc Kạn và các lớp học nghề ngắn hạn (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);
- Kiểm tra báo cáo tự kiểm định chất lượng của năm 2018, thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Tiếp tục cải thiện, lưu trữ và minh chứng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO (Ban Giám hiệu + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + Ban thư ký ISO);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống ISO (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Tiếp tục công tác tuyển dụng viên chức (đợt 3) năm học 2018 – 2019; Đánh giá chuẩn CB-GV-NV theo quy định và xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục - Đào tạo; Kế hoạch đánh giá, phân loại quý I năm 2019 theo hiệu quả công việc; Rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường và quy hoạch cán bộ diện Sở quản lý; Tiếp tục thực hiện công tác chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức có mã CDNN chưa phù hợp với vị trí việc làm và khuyến khích nhân viên học tập đạt chuẩn để chuyển đổi sang ngạch Giảng viên; Tổ chức chăm sóc kiến kinh nghiệm (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Kiểm tra giám sát từ Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục trao đổi thông tin giữa Nhà trường với phụ huynh HSSV, tiếp tục công tác sinh hoạt giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập; Hoàn thiện việc sắp xếp, cải tạo thư viện để tổ chức cho HSSV vào học, nghỉ và bảo vệ tài sản; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên):

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Cắt cỏ dọc tuyến đường chính;
- + Triển khai công tác bảo trì quạt, đèn;
- + Bảo trì máy lạnh;
- + Bổ sung ghế học sinh vào các phòng học lý thuyết;
- + Sửa chữa lại vách ngăn bằng thạch cao bị hư cho KTX;
- + Sơn dặm lại các vị trí lắp máng cáp tại khối nhà A1, C2, C3;
- + Dọn sạch cáp quang, cáp mạng, điện thoại từ cổng vào;
- + Xếp lại bàn ghế thư viện;
- + Tiếp tục công tác sơn phòng học lý thuyết khu C;

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc